



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

**G R A D S U P E T A R**

**Klasa:361-08/21-01/16**  
**Urbroj: 2104/01-06/1-21-10**



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### **Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti**

IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI CESTE ZA ZGRADU  
VATROGASNOG DOMA DVD SUPETAR U  
GOSPODARSKO-POSLOVNOJ ZONI „ŽEDNO-DRAGE“  
U SUPETRU

Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21

**Supetar, lipanj 2021.**



## Sadržaj:

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	5
1.1. NARUČITELJ.....	5
1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	6
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE.....	6
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	7
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	7
1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	7
1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	8
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	8
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	8
2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	8
2.6. TROŠKOVNIK.....	9
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	12
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA .....	12
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	13
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE</b> .....	13
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	13
3.1.1 Nekažnjavanje .....	13
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	15
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	16
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	17
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	20
4.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	20
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST .....	20
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	20
4.3.1. Iskustvo ponuditelja .....	20



4.3.2. Potrebni ljudski resursi.....	21
4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	21
4.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja .....	22
<b>4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>23</b>
<b>4.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....</b>	<b>25</b>
<b>5. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....</b>	<b>26</b>
5.1. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO.....	28
5.2. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	28
5.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA .....	29
5.4. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	30
5.5. JEZIK PONUDE .....	30
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	30
<b>6. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE .....</b>	<b>31</b>
6.1. CIJENA PONUDE.....	31
6.2. KRITERIJ ODABIRA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	31
<b>7. JAMSTVA.....</b>	<b>33</b>
7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	33
7.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA .....	35
7.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....	36
<b>8. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>37</b>
8.1. OBILAZAK LOKACIJE .....	37
8.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA ..	37
8.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	38
8.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	38
8.5. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	38
8.6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD .....	39
8.7. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	41
8.8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	41
8.9. PRILOZI.....	42



## **UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine RH“ broj 120/16.– dalje u tekstu: ZJN 2016) i povezani podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude gospodarski subjekt u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da vrši isporuku u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude. Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Dokumentacija o nabavi se sastoji od 4 dijela:

1. Uputa gospodarskim subjektima
2. e-ESPD obrazac
3. Troškovnik s tehničkom specifikacijom
4. Izjave ponuditelja

Sva 4 (četiri) dijela su dostupna na elektroničkom oglasniku javne nabave.



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NARUČITELJ

<b>Naručitelj:</b> Grad Supetar
<b>Adresa:</b> Vlačica 5, 21 400 Supetar
<b>OIB:</b> 16857373591
<b>Telefon:</b> 021/756 710
<b>Telefaks:</b> 021/756 712
<b>URL:</b> <a href="http://www.gradsupetar.hr">www.gradsupetar.hr</a>
<b>e-mail:</b> <a href="mailto:grad-supetar@st.t-com.hr">grad-supetar@st.t-com.hr</a>
<b>IBAN :</b> HR3824020061842700002

### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osobe za kontakt:

1. **Ana Ranj, mag.iur.**, elektronička pošta [ana.ranj@gradsupetar.hr](mailto:ana.ranj@gradsupetar.hr) – pitanja vezana za proceduru javne nabave
2. **Nikša Paviškov, dipl.ing.grad.**, elektronička pošta: [niksa.paviskov@gradsupetar.hr](mailto:niksa.paviskov@gradsupetar.hr) – pitanja vezana za predmet nabave.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija ili podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja



bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21

### **1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 izjavljujemo da sa sljedećim gospodarskim subjektima, Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi:

- „BRAC TOURS“ j.d.o.o. za prijevoz i usluge, Supetar, Otona Postružnika 12, OIB:13862485520;
- „DIKI“ d.o.o. poduzeće za projektiranje, izvođenje i nadzor u graditeljstvu, Put gaja 13, 21 400 Supetar, OIB : 32580924674.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnim radovima.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE**

**1.800.000,00 HRK bez PDV-a.**

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnim radovima.

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova. Ugovor se mora sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi radova bit će u skladu s dokumentacijom o nabavi (DoN).

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi radova dogode značajne izmjene, one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak javne nabave.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:



1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova utvrdi potreba za dodatnim uslugama koje razumni naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora, iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora, oni će se moći ugovoriti bez provođenja novog postupka javne nabave ako se ne radi o značajnim izmjenama ugovora te ako su ispunjeni svi zakonom predviđeni uvjeti.

### **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne

### **1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

### **1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je dostupno na internetskoj stranici [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**



Predmet ovog postupka javne nabave je izgradnja pristupne ceste i prateće infrastrukture za zgradu vatrogasnog doma DVD Supetar u Gospodarsko-poslovnoj zoni „Žedno-Drage“ u Supetru.

Sve potrebne informacije sadržane su u troškovniku radova.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini koja predstavlja cjelovitu investiciju te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno, ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove dokumentacije o nabavi.

### **CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE:**

<b>CPV oznaka</b>	<b>Opis</b>
45112500-0	Zemljani radovi
45231300-8	Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju
45231400-9	Građevinski radovi na elektroenergetskim vodovima
45231600-1	Građevinski radovi na komunikacijskim vodovima
45232130-1	Građevinski radovi na cjevovodu za oborinsku vodu
45233120-6	Građevinski radovi na cesti

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ponudbenom Troškovniku.

Ponuditelj je obvezan izvršiti radove sukladno pravilnicima, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

## **2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

**Kriterij za ocjenu mjerodavnosti** je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da





je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponudenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 neće odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako javni naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu prethodno navedenog je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Osim dokaznih sredstava iz prethodno navedenog, naručitelj obvezan je prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi iz stavka 1. ovoga članka ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je prilog dokumentacije o nabavi (PRILOG II.). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje samo jedinične cijene stavke.



Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (PRILOG II.) kao xls. Format (openexcel dokument) te se dostavlja zajedno s ostalom traženom dokumentacijom u istom otvorenom formatu (pečat i potpis ponuditelja nisu nužni).

## **OPĆE NAPOMENE PRILIKOM POPUNJAVANJA TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je dužan upoznati se s ponudbenom dokumentacijom, te izvršiti pregled lokacije izvedbe radova, kako bi ponuda uključivala sve troškove za izvedbu radova. Ukoliko se prije predaje ponude utvrdi eventualna nepravilnost, nepotpunost ili nejasnoća u opisu određene stavke, ponuđač je dužan pismenim putem kontaktirati investitora radi objašnjenja. Naknadne korekcije neće se priznavati. Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Hrvatskih normi. Svi radovi moraju se izvesti solidno i stručno prema važećim propisima i pravilima dobrog zanata. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme.

Sukladno ZJN 2016., u stavkama gdje se radi definiranja tehničkih svojstava i minimalnih tehničkih karakteristika navodi tip ili proizvođač predmeta nabave nudi se predmet nabave kao navedeni ili odgovarajućih svojstava. Sav materijal i oprema, koji izvođač dobavlja i ugrađuje, mora imati isprave o sukladnosti, u skladu sa Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

U cijene ulaze svi troškovi potrebni za izradu objekta s nabavom i dopremom predviđenih materijala, pomoćnim radovima, pomoćnim napravama i drugim sredstvima potrebnim za ispravnu izvedbu.

U stavkama su uračunati svi radovi potrebni za ispravno dovršenje, na osnovi normi, propisa i priznatih pravila tehničke struke.

Od trenutka preuzimanja gradilišta pa do primopredaje objekta Izvođač je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta. U građevinski dnevnik se unose svi bitni podaci i događaji tijekom građenja (npr. meteorološke prilike, temperatura zraka i sl.), upisuju primjedbe Projektanata, nalozi Nadzornog inženjera i Inspekcije. Tako registrirani zahtjevi obvezni su za Izvođača radova, s tim da je za svaku nepredviđenu višu radnju, kojom bi se povećalo ukupne troškove predviđene za izgradnju po ovom troškovniku, prethodno potrebna suglasnost Investitora.

Tako su u stavkama uračunati troškovi propisnog zbrinjavanja viška materijala, nabave građiva, nadzorni, rukovodeći i drugi poslovi poduzeća, troškovi skela, oplata, alata, sprava i strojeva, svi sitni metalni i drugi dijelovi potrebni kod građenja, potrebna osiguranja tijekom radova, osiguranje odvijanja prometa, privremena signalizacija i regulacija javnog prometa za vrijeme gradnje, njega betona, crpljenje vode, signali na građevini danju i noću, čuvanje, dovodi struje i sl, ukratko, sve što je posredno ili neposredno potrebno za izvršenje radova po Projektu.

U slučaju kiše troškove crpljenja vode za normalan rad snosi Izvođač.

Nakon dovršenja gradnje Izvođač će predati posve uređeno gradilište i okolinu građevine predstavniku Investitora uz prisutnost Projektanta.



Obveza Izvođača je na propisan način zbrinuti cjelokupni višak materijala iz svih iskopa i uklanjanja, a što je obuhvaćeno jediničnim cijenama Troškovnika. Ta obveza također podrazumijeva pronalaženje lokacija odlagališta, izradu projekta njihova uređenja te pribavljanje pripadajućih suglasnosti nadležnih institucija, Nadzora, Glavnog projektanta i Investitora.

Izvođačeva je obveza održavanje javnih cesta koje koristi u svrhu građenja te sanacija svih eventualnih oštećenja nastalih korištenjem (Pravilnik o prekomjernoj uporabi javnih cesta - („Narodne novine“ broj 40/20). Po završetku radova ceste je potrebno dovesti u prvobitno stanje bez prava na naknadu troškova.

Jediničnim cijenama obuhvaćeno je osiguranje i ocjenjivanje kakvoće, tj. svi troškovi prethodnih i tekućih ispitivanja kako osnovnih materijala, tako i poluproizvoda, te definitivno dovršenih radova u skladu s važećim tehničkim propisima, pravilnicima i standardima i Općim tehničkim uvjetima Investitora.

Stavke troškovnika odnose se na definitivno dovršene radove, ispitane po kvaliteti i količini, te preuzete po nadzornoj službi Investitora, ukoliko nije u opisu izričito drukčije određeno.

Obračun količina radova vrši se prema stvarno izvedenom stanju, a sukladno mjerama iz Projekta. Količine radova koje nakon dovršenja čitavog posla nije moguće provjeriti neposredno izmjerom (npr. iskop tla, rušenje stabala i sl.) treba po izvršenju pojedinog takvog rada preuzeti Nadzorni inženjer. Nadzorni inženjer i predstavnik Izvođača radova unosit će u građevinsku knjigu količine tih radova sa svim potrebnim skicama i izmjerama, te će svojim potpisima jamčiti za njihovu točnost. Samo tako utvrđeni radovi mogu se uzeti u obzir kod izrade privremenog ili konačnog obračuna radova.

U svim slučajevima potrebe izmjena ili nadopuna projekta ili njegovih dijelova odluku o tome donosit će sporazumno Projektant, Nadzorni inženjer, Investitor i predstavnik Izvođača, a tu svoju odluku unositi će u Građevinski dnevnik.

Sve izmjene i dopune Projekta ili njegovih dijelova, za koje se po Građevinskom dnevniku ne može dokazati da su vjerodostojni opisanom postupku neće se obračunati niti u privremenom, niti u konačnom obračunu.

Projektant će na izravni zahtjev Investitora, odnosno zahtjev Izvođača neposredno preko nadzornog inženjera, obavljati projektantski nadzor koji uključuje tumačenje rješenja iz projekta, utvrđivanje potrebe izmjene projekta ili usvojene metode rada ili potrebe za izvedbom dodatnih projekata, procjena situacije i donošenje rješenja u slučaju nepredvidivih okolnosti, sudjelovanje na sastancima s izvoditeljima radova, te davanje odgovora na upite izvođača i izrade detalja i skica projekta. Troškove projektantskog nadzora u tom slučaju snosi osoba koja je isti zahtijevala obzirom da navedene aktivnosti nisu uvrštene u osnovni troškovnik radova.

Sukladno članku 54. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za:

- gospodarenje građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom



- uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom i sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja građevinski otpad sve troškove koji proizlaze iz gore navedene obaveze Izvođača.

Sve materijale iz iskopa koji u naravi predstavljaju mineralnu sirovinu a koji projektom nisu predviđeni za korištenje na samom gradilištu, Izvođač mora prevesti na odlagalište koje osigurava Naručitelj.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Gospodarsko-poslovna zona „Žedno-Drage“ u Supetru.

## **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA**

Uvođenje u posao obavlja se zapisnički po ovlaštenom predstavniku imenovanom sa strane Izvođača i ovlaštenom nadzornom inženjeru imenovanom sa strane Naručitelja.

Izvođač ima pravo na produženje roka izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora ako je u tijeku izvođenja istih bio spriječen zbog prirodnih događaja koji se smatraju višom silom, neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza Naručitelja, kao i eventualnih mjera državnih organa, ili zahtjeva Naručitelja.

Početak izvođenja radova je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima o obje ugovorne strane.

Izvođenje radova započinje danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

Uvođenje u posao obavlja se zapisnički po ovlaštenom predstavniku imenovanom sa strane Izvođača i ovlaštenom nadzornom inženjeru imenovanom sa strane Naručitelja.

Krajnji rok završetka radova jest **8 mjeseci od dana uvođenja u posao**. Planirani početak radova jest **01. rujna 2021. godine**, a planirani završetak izvođenja svih radova jest **31. svibnja 2022. godine**.

Do kraja 2021. godine je planirana realizacija zemljanih radova, te cjelokupne infrastrukture zaključno sa donjim strojem buduće prometnice, dok je tijekom 2022.g planirano dovršenje gornjeg stroja prometnice, te cjelokupne opreme ceste sukladno dokumentaciji.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,

- čestice zemlje slobodne za nesmetano izvođenje radova, o čemu će se sastaviti Zapisnik,

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika radova, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i



u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se upisuje u građevinski dnevnik. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi od strane nadležnog tijela.

## **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Ovom dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora, ali naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate, primijeniti članak 316. i/ili 317. i/ili 320. ZJN 2016.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
  - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
  - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.
- 
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovarateljau roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
  - ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

#### **3.1.1 Nekažnjavanje**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:



**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi*

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- c) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- d) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.*





### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. prema traženom u e-ESPD-u.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,</li><li>❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje</p>



		gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li><li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul>
	<b><i>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: gospodarskog subjekta, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</i></b>	
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.2. podtočka a)	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Izvadak iz sudske registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.</li><li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</li></ul>
	Točka 3.2. podtočke b), c), d)	Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.
	Dokaze za ostale osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka a) gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: gospodarskog subjekta, odnosno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost (ako je primjenjivo).	



**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

### 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno **jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti** predmeta nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrasca (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ukoliko je primjenjivo.*

### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

#### 4.3.1. Iskustvo ponuditelja

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti sukladne procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 1 (jednom) potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Izvršenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.).

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe*



*i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)*

#### 4.3.2. Potrebni ljudski resursi

Ponuditelj je dužan dokazati da će tijekom izvođenja radova angažirati sljedećeg stručnjaka:

##### **Stručnjak: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke**

##### ***Minimalna obrazovna kvalifikacija:***

Sukladno odredbama članka 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i građenja ( Narodne novine 78/15, 118/18 i 110/19).

##### ***Minimalna stručna kvalifikacija***

Obavljanje poslova voditelja građenja (inženjera gradilišta) na minimalno jednom projektu minimalne investicijske vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti nabave (**grupe predmeta nabave**).

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6) a) ( navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu, te navod za voditelja građenja).*

#### 4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi, kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B, Dio II i u Dijelu III., za svaki od subjekata na koji se gospodarski subjekt oslanja te podatke o tehničkim stručnjacima ukoliko subjekt stavlja na raspolaganje stručnjake.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### 4.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni



- identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja ),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio i nadzorni inženjer.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2., 4.3.1.i 4.3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
--------------------------------	---------------



SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE	Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 4.2.	❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.  ❖ U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 4.3.1.	1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.). Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova. 2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora. Potvrda mora sadržavati: ❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane, ❖ naziv i sjedište izvođača, ❖ predmet ugovora, ❖ vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, ❖ datum izvršenja radova, ❖ navod da su radovi uredno izvršeni, ❖ puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.
	Točka 4.3.2.	❖ preslik diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja i ❖ Potvrdu/Rješenje (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja aktivni član te Komore ili





Potvrdu o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne hrvatske komore

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu tehničkog stručnjaka kojom se obvezuje da će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba

ili

izjave kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje s obvezom dostave izjave/potvrde nadležne hrvatske komore kako je navedeno.

- ❖ Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka/ovlaštenog voditelja građenja, a svaka treba sadržavati:
  - naziv i adresu druge ugovorne strane,
  - naziv i adresa izvođača,
  - predmet ugovora,
  - ime i prezime Stručnjaka,
  - investicijska vrijednost izgrađene građevine,
  - razdoblje izvršenja ugovora, te navod da su radovi dovršeni i uredno izvršeni,
  - ovjeru (pečat i potpis)

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom presliku putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**



- Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim Troškovnikom i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- Izvođač je obavezan izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova i cijenom ponude usklađeni terminski plan sa točnim definiranjem izvođenja pojedinih faza radova predati naručitelju odmah po potpisu ugovora. Terminski plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora. Do kraja 2021. godine mora biti planirana realizacija zemljanih radova, te cjelokupne infrastrukture zaključno sa donjim strojem buduće prometnice, dok je tijekom 2022.godine planirano dovršenje gornjeg stroja prometnice, te cjelokupne opreme ceste sukladno dokumentaciji;
- Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

## 5. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

### Izrada ponude:

**Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

### Ponuda treba sadržavati:

Odje 1	Dokument	Ispuniti i/ili predložiti od strane:				
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Podugovara- telj	Drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja (resurs)
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata		
1.	<b>Ponudbeni list kreiran od strane EOJN</b> ispunjen u cjelosti sa svim traženim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			



	podacima					
2.	<b>Popis dokumenata ponude</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3.	<b>Jamstvo za ozbiljnost ponude</b> sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi <b>ili dokaz o uplati novčanog pologa</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti		
4.	<b>e-ESPD OBRAZAC Prilog I.</b> popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	<b>Izjavu/e drugog subjekta</b> da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave sukladno odredbama iz točke 4.3.3. ove Dokumentacije o nabavi					<input checked="" type="checkbox"/>
6.	<b>Izjava o jamstvenom roku</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
7.	<b>Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi - Prilog III.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
8.	<b>Referentna lista voditelja gradilišta.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
9.	<b>Troškovnik - Prilog II.</b> popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja.**

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da se procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.



„Uvez ponude“ sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno gore navedenom, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista ni Sadržaj ponude.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **5.1. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude nije moguće dostaviti kao elektronički dokument već ga ponuditelj dostavlja u izvorniku u zatvorenoj omotnici na adresu za Naručitelja te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Grada Supetra do isteka roka za dostavu ponuda.

## **5.2. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.



### 5.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA

Sukladno članku 280. ZJN 2016 u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN. Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.



U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

#### **5.4. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje samo do jedne grupe potrebno je provesti postupak izmjene /dopune te predati ponudu samo za grupe za koje želi predati ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **5.5. JEZIK PONUDE**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je sedam (7) mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda.



## 6. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### 6.1. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 6.2. KRITERIJ ODABIRA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Rok završetka izvođenja radova	10
3.	Jamstveni rok	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

#### 1. Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:



$$CP = (Y_{min}/Y_p) \times 80$$

Pri čemu su:

**Y<sub>p</sub>** – cijena iz promatrane ponude

**Y<sub>min</sub>** – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

## 2. Rok završetka izvođenja radova (R)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok završetka izvođenja radova.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija roka završetka izvođenja radova je 10 bodova.

Ponuditelj čiji je rok završetka izvođenja radova prihvatljive ponude najkraći ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$R = RI/Rt \times 10$$

Pri čemu su:

R – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok završetka radova (zaokruženo na cijeli broj)

RI – najkraći ponuđeni rok završetka radova;

Rt – rok završetka radova koji su predmet ocjene;

10 – maksimalni broj bodova.

## 3. Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (JR)

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za radove dvije (2) godine.

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **10** (slovima: deset).

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.





**Vrijednosni kriterij:** Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

Vrijeme trajanja jamstvenog roka	Broj bodova
min 24 mjeseca	<b>0</b>
36 mjeseci	<b>4</b>
48 mjeseci	<b>7</b>
60+ mjeseci	<b>10</b>

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG IV.).

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

### **Vrednovanje valjanih ponuda**

Kriterij cijena:	<b>CP</b> = max 80 bodova
Rok završetka izvođenja radova	<b>R</b> = max 10 bodova
Kriterij jamstveni rok	<b>JR</b> = max 10 bodova
Ukupno:	<b>U</b> = max 100 bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova za tehnički i financijski dio ponude

$$U = CP + R + JR$$

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda rangirane jednako prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. ZJN 2016.**

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **50,000.00 HRK** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti



ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 7 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ❖ odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ❖ nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- ❖ neprihvatanja ispravka računске greške,
- ❖ odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ❖ ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora - sukladno čl. 217. ZJN 2016, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

### **Dostavljanje jamstva – bankarske garancije**

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku, u roku za dostavu ponuda kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

**NAPOMENA:** U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH** prethodno naznačenih **5 SLUČAJEVA** za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **50,000.00 HRK**, i to na žiro-račun Naručitelja broj: **HR3824020061842700002, model 68, poziv na broj odobrenja 7242-OIB platitelja**, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude –radovi na izgradnji ceste za zgradu vatrogasnog doma DVD Supetar u Gospodarsko-poslovnoj zoni „Žedno-Drage“ u Supetru.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.



## **7.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA**

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.



- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to na žiro-račun Naručitelja broj: **HR3824020061842700002, model 68, poziv na broj odobrenja 7242-OIB platitelja**, uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno izvršenje ugovora – Izvođenje radova na izgradnji ceste za zgradu vatrogasnog doma DVD Supetar u Gospodarsko-poslovnoj zoni „Žedno-Drage“ u Supetru.

### **7.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Izvođač se obvezuje da će u garantnom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Minimalni jamstveni rokovi su:

- ❖ za nedostatke radova 2 godine - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
- ❖ za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina.
- ❖ za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka radova u jamstvenom roku iznosi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a a dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa.**



Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za odgovornost za građevinu za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina - odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to od trenutka prestanka važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova do isteka 10 godina.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja

### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to na žiro-račun Naručitelja broj: **HR3824020061842700002, model 68, poziv na broj odobrenja 7242-OIB platitelja**, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Izvođenje radova na izgradnji ceste za zgradu vatrogasnog doma DVD Supetar u Gospodarsko-poslovnoj zoni „Žedno-Drage“ u Supetru.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. OBILAZAK LOKACIJE**

Ponuditeljima je omogućen obilazak lokacije svakim radnim danom u terminu od 09:00 – 13:00 za vrijeme trajanja roka za podnošenje ponuda, a najkasnije dva radna uoči isteka roka za dostavu ponuda.

Lokaciju će ponuditelji moći obići uz prethodnu najavu na email: [niksa.paviskov@gradsupetar.hr](mailto:niksa.paviskov@gradsupetar.hr).

U predmetu e-mail poruke potrebno je navesti naziv predmeta javne nabave, evidencijski broj nabave te u sadržaju navesti datum i vrijeme željenog obilaska lokacije.

### **8.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**



Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do 02.08.2021. godine do 13:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 02.08.2021. u 13:00 sati u prostorijama Grada Supetra Vlačica 5, 21 400 Supetar

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

### **8.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **8.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će izvršene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa.

Privremene situacije i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika Grada Supetra, bez obzira na način dostave.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i okončanog tehničkog pregleda.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Sve situacije/računi moraju biti u formi e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).**

### **8.5. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

## **8.6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

### **Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca:**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"





te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

### **Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju:**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje još jednog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov** e-ESPD zajedno sa e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela





za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **8.7. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se ZJN 2016., te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

## **8.8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda



5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **8.9. PRILOZI**

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi su prilozi koji će zasebno biti dostupni za preuzimanje putem EOJN-a.

**Prilog I.** e-ESPD

**Prilog II.** Ponudbeni Troškovnik

**Prilog III.** Izjava o prihvaćanju uvjeta

**Prilog IV.** Izjava o jamstvenom roku